

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШУМАДИЈЕ
02 530
25.02.2026
КРАГУЈЕВАЦ

Корисник јавних средстава:	Историјски архив Шумадије Крагујевац
Адреса:	Крагујевачког октобра 13
Место:	Крагујевац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ

Датум:	26.02.2026.
Место:	Крагујевац

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Историјски архив Шумадије Крагујевац
Адреса:	Крагујевачког октобра 13
Матични број:	7151403
ПИБ:	100561916
Телефон:	34335584
Електронска адреса:	direktor@istorijskiarhivsumadije.com
Сајт:	www.istorijskiarhivsumadije.com

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Историјски архив Шумадије је институција културе од регионалног значаја, која има задатак да прикупља, чува, врши заштиту и сређивање архивске грађе настале на територији Шумадијског округа и омогући њено публиковање и коришћење у научне и друге сврхе.

Архив је надлежан за архивску грађу и регистратурски материјал, настао у раду претходних и садашњих органа власти, институција, организација, односно правних субјеката и појединаца са подручја територијалне надлежности, а до нивоа Округа. Што се тиче територијалне надлежности, Архив обухвата подручје Града Крагујевца и шест општина: Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Лапово и Кнић.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија ИАШК јесте модернизација Архива на неколиким нивоима, и то:

- кроз рад са корисницима, што подразумева редовно ажурирање дигиталне базе коју би они за своје потребе могли да претраже у сваком тренутку, то даље значи брз и ефикасан електронски приступ јавним документима и архивским информативним средствима, израду електронских база података о садржају архивских фондова и збирки, као најсофистициранијих средстава претраживања, и њихово постављање на светску мрежу;
- Опремање већ постојећих лабораторија за конзервацију и рестаурацију и за микрофилмовање модерном опремом у складу са препорукама Државног архива Србије и интернационалног архивског центра за архивска истраживања ICARU и Међународног архивског већа ICA;
- Континуирано професионално усавршавање и обука запослених са циљем унапређивања пружања услуга грађанима;
- препознатљивост Архива као установе културе од изузетног значаја, што подразумева интензивирање одржавања културних манифестација;
- интензивирање сарадње са факултетима кроз различите облике праксе и стручног рада у Архиву;
- проширивање спектра циљних група кроз осмишљавање програма за осетљиве категорије (слабовиде и следе, особе са инвалидитетом...)

МИСИЈА

Наша мисија је да на најадекватнији начин заштитимо архивску грађу која се чува у Архиву, и то:

- микрофилмовањем и дигитализацијом сређених и обрађених фондова и збирки;
- сталним праћењем здравственог и сигурносног стања архивске грађе, те предузимање одговарајућег „лечења“ и конзервације докумената;
- добром заштитом архивске грађе у настајању – код стваралаца и ималаца регистратурске грађе, редовним обиласцима и надзором регистратура у циљу евидентирања, пописивања и предаје архивске

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива разврстава се према јединственој класификацији делатности у области рада институција културе – 91. 01 делатност библиотека и архива.

Својом основном делатношћу Архив обавља послове заштите културне баштине и у значајној мери доприноси обликовању научно засноване слике о прошлости чиме остварује своју стручну, културну и општедруштвену улогу.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Историјски архив Шумадије Крагујевац је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама, које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Архива.

У Архиву се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – служби.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Архива и других послова утврђених законом, у Архиву су Статутом образоване следеће организационе јединице:

- Служба за заштиту архивске грађе ван Архива;
- Служба заштите архивске грађе у депоима Архива;
- Служба за сређивање и обраду архивске грађе;
- Служба техничке заштите архивске грађе;
- Служба за научно-истраживачки рад, културну и просветну, издавачку и информативну делатност

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Сања Живковић	25.01.2022.
Чланови управног одбора	Драгана Цветковић	29.11.2024.
	Гордана Мирчетић	10.02.2023.
	Немања Јовановић	10.02.2023.
	Марија Богићевић	10. 02. 2023.
	Славко Степановић	10. 02. 2023.
	Сузана Сретеновић	до 17. 10. 2025.
	Сања Ђурић	од 17. 10. 2025.

Чланови надзорног одбора

Зорица Томашевић	29.11.2024.
Матић Марисав	до 17. 10. 2025.
Борис Живадиновић	од 17. 10. 2025.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Основна делатност Архива финансира се само средствима пренетим од Локалне самоуправе, док се програмска активност финансира и средствима добијеним на конкурсима Министарства културе РС.

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ДО 31.12.2025.

Циљ 1:		Створити препознатљив културни идентитет града				
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације	
Број реализованих програма (изложби, научних скупова и других догађаја)	Извештај установе	39	40		32,50%	
% повећања финансијских средстава за развој нових програма у односу на претходну годину	Извештај установе	16%	16	0	0,00%	
Број дигитализованог културног и историјског наслеђа	Извештај установе	10	20		0,00%	
Унапређење квалитета услуга и заштите архивске грађе						
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације	
Број преузетих фондова	Извештај установе	3,00	4,00	1,00	25,00%	
Број сређених фондова	Извештај установе	7,00	10,00	2,00	20,00%	
Број захтева грађана за издавање докумената	Извештај установе	749,00	750,00	202,00	26,93%	

Број захтева привредника за издавање документа	Извештај установе	10,00	10,00	99,00	990,00%
Број захтева грађана из иностранства за издавање документа	Извештај установе	0,00	0,00	0,00	0,00%
Процент корисника који су задовољни услугама установе	Извештај установе	0,00	0,00	100,00	0,00%
Укупан број жалби корисника	Извештај установе	0,00	0,00	0,00	0,00%
Циљ 3:					
Финансијска стабилност пословања Историјског архива					
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 30.06.2025.	% реализације
Процент повећања укупних прихода установе (сви извори)	Извештај установе	16,00	16,00	0,00	0,00%
Процент прихода остварених из буџета ЈЛС	Извештај установе	96,53	96,00	100,00	104,17%
Процент прихода остварен на тржишту (промет евиденцијалног рачуна)	Извештај установе	1,24	2,00	1,07	53,50%
Процент прихода остварених из других извора (донације, пројекти...)	Извештај установе	2,23	2,00	0,00	0,00%
Циљ 4:					
Унапређење ефикасности рада Историјског архива					
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Укупан приход установе (сви извори/укупним бројем корисника услуга установе)	Извештај установе	50.872,57	61.728,39	63.692,86	103,18%

Укупан приход установе (остали извори/укупним бројем коришћења услуга установе)	Извештај установе	2.543,63	3.086,42	0,00	0,00%
Укупан број корисника услуге/ укупан број запослених у установи	Извештај установе	37,45	40,00	14,33	35,83%
Циљ 5:					
Повећање броја корисника услуга Историјског архива					
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Повећање броја посетилаца на догађајима у односу на претходну годину	Извештај установе	10,00	10,00	10,00	100,00%
Циљ 6:					
Модернизација опреме и/или објекта у циљу повећања					
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Процент инвестиционог улагања установе у набавку опреме из сопствених средстава (евиденциони рачун) или других извора (донација, пројеката, кредита)са мањинским учешћем средстава из буџета ЈЛС у односу на укупне инвестиције установе	Извештај установе	16,00	16,00	0,00	0,00%

Процент инвестиционог улагања установе у објекте из сопствених средстава (евиденциони рачун) или других извора (донација, пројекта, кредит) са мањинских учешћем средстава из буџета ЈЛС у односу на укупне инвестиције установе	Извештај установе	96,53	96,00	0,00	0,00%
Процент инвестиционог улагања установе у објекте искључиво из средстава ЈЛС у односу на укупне инвестиције установе	Извештај установе	1,24	2,00	2,00	100,00%
Процент инвестиција (у објекте и опрему) из свих извора у односу на укупан приход установе	Извештај установе	2,23	2,00	2,00	100,00%

Циљ 7:

Унапређење квалитета људских ресурса историјског

Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Процент запослених који има завршен факултет	Извештај установе	65,00	65,00	62,00	95,38%
Процент запослених који је прошао додатне едукације	Извештај установе	10,00	20,00	0,00	0,00%
Процент запослених жена	Извештај установе	65,00	65,00	62,00	95,38%
Процент запослених особа са инвалидитетом	Извештај установе	0,00	0,00	0,00	0,00%

Процент жена на руководећим позицијама	Извештај установе	5,00	10,00	5,00	50,00%
Циљ 8:	Унапређена транспарентност Историјског архива				
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број презгледа сајта установе	Извештај установе	1.000,00	1.500,00	1.702,00	113,47%
Просечно време задржавања посетиоца на сајту	Извештај установе	1,00	1,50	2,00	133,33%
Циљ 9:	Унапређена промоције културних програма и				
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број реализованих активности за промоцију културних програма и манифестација	Извештај установе	25,00	50,00	48,00	96,00%

2.2. ПРЕГЛЕД СВИХ ЗАВРШЕНИХ АКТИВНОСТИ/АКЦИЈА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Назив активности	Буџет ЈЛС			Сопствени приходи			Извори финансирања			Укупно		
							Остали извори					
	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржаја)												
Плате, додаци и накнаде запослених	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%			0,00%			0,00%	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
Допринос за пензијско и инвалидско	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%			0,00%			0,00%	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%
Допринос за пензијско и инвалидско	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%			0,00%			0,00%	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%
Накнаде у натури	81.000,00	72.000,00	88,89%			0,00%			0,00%	81.000,00	72.000,00	88,89%
Оптимизације и помоћи	300.000,00	195.534,00	65,18%			0,00%			0,00%	300.000,00	195.534,00	65,18%
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.070.000,00		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	626.937,60	96,45%			0,00%			0,00%	1.070.000,00	0,00	
Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	298.000,00	297.596,96	99,86%			0,00%			0,00%	650.000,00	626.937,60	96,45%
Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00		44,30%			0,00%			0,00%	298.000,00	297.596,96	99,86%
Енергетске услуге	2.426.000,00	44.298,97	64,97%			0,00%			0,00%	100.000,00	44.298,97	44,30%
Комуналне услуге	1.630.000,00	1.576.236,58	86,35%			0,00%			0,00%	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%
Услуге комуникација	305.000,00	153.385,83	50,29%			0,00%			0,00%	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%
Трошкови осигурања	230.000,00	179.884,34	78,21%			0,00%			0,00%	305.000,00	153.385,83	50,29%
Остали трошкови	0,00		0,00%			0,00%			0,00%	230.000,00	179.884,34	78,21%
										0,00	0,00	0,00%

Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	210.674,00	52,67%			0,00%			0,00%	400.000,00	210.674,00	52,67%
Трошкови службених путовања у иностранство	0,00		0,00%			0,00%			0,00%	0,00		0,00%
Угоститељске услуге	200.000,00	52.394,00	26,20%			0,00%			0,00%	200.000,00	52.394,00	26,20%
Репрезентација	150.000,00	149.495,00	99,66%			0,00%			0,00%	150.000,00	149.495,00	99,66%
Остале опште услуге	200.000,00	197.476,28	98,74%			0,00%			0,00%	200.000,00	197.476,28	98,74%
Одржавање природних површина	100.000,00	2.200,00	2,20%			0,00%			0,00%	100.000,00	2.200,00	2,20%
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.190.000,00	517.580,67	43,49%			0,00%			0,00%	1.190.000,00	517.580,67	43,49%
Текуће поправке и одржавање опреме	850.000,00	535.500,60	63,00%			0,00%			0,00%	850.000,00	535.500,60	63,00%
Административни материјал	150.000,00	149.748,10	99,83%			0,00%			0,00%	150.000,00	149.748,10	99,83%
Материјали за саобраћај - гориво	150.000,00	117.792,81	78,53%			0,00%			0,00%	150.000,00	117.792,81	78,53%
Материјали за одржавање хигијене и уместителство	150.000,00	149.821,00	99,88%			0,00%			0,00%	150.000,00	149.821,00	99,88%
Остали порези	50.000,00	13.566,00	27,13%			0,00%			0,00%	50.000,00	13.566,00	27,13%
			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)												
Услуге информисања	950.000,00	948.324,62	99,82%			0,00%			0,00%	950.000,00	948.324,62	99,82%
Стручне услуге	1.200.000,00	931.993,58	77,67%			0,00%			0,00%	1.200.000,00	931.993,58	77,67%
Материјали за посебне намене	880.000,00	282.153,68	32,06%			0,00%			0,00%	880.000,00	282.153,68	32,06%
Административна опрема	850.000,00	750.768,00	88,33%			0,00%			0,00%	850.000,00	750.768,00	88,33%
Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	90.700,00	90,70%			0,00%			0,00%	100.000,00	90.700,00	90,70%
Залике robe за даљу продају	100.000,00	99.909,16	99,91%			0,00%			0,00%	100.000,00	99.909,16	99,91%
УКУПНО	45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%	0,00	0,00	0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	40.539.284,52	84,99%

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Историјски архив Шумадије је у периоду 01. јануар - 31. децембар реализовао активности у складу са Финансијским планом. Што се тиче унапређења кадровских капацитета радно ангажовано је једно лице на одређено време, а запослени су похађали бројне обуке, од којих је највише било оних које се односе на РЕЛОФ 3 и оне у вези са радом у Е-писарници, с обзиром на то да се током 2026. морамо укључити у исту.

Поред тога запослени су присуствовали семинару Напредне технологије вештачке интелигенције у библиотечко - информационом систему, затим саветовањима из области архивистике, састанцима Архивистичког друштва Србије на којима су рађени нацрти и доношена правна акта у вези са Спољном службом архива. Ради боље видљивости програма направљени су дрвени изложбени панони за изложбене поставке у дворишту Архива, док је са циљем бржег и ефикаснијег рада у 2025. години ИАШК зановио 2 рачунара, 1 ласерски штампач и софтвере Microsoft Office и Microsoft Windows, за рачунаре који их нису имали. Такође, замењене су тракасте завесе у свим канцеларијама и канцеларијски намештај у две. Што се тиче програмских активности, поред бројних радионица за децу, одржани су и они за старију публику и то: 1. предавања - Именовање у Срба; Вазда гори, а да не изгори, вазда мртво, а довијек збори; Обреновићи у музјским и другим збиркама Србије и Европе; Педесет година рада Живојина Андрејића; Уметност као побијање смрти; Осамдесет година од завршетка Другог светског рата (у сарадњи са Спомен – парком "Крагујевачки октобар"); 2. промоције књига Народе српски, љубезна браћо моја Радомира Ј. Поповића, Дигитална кафа Драгана Марковића, Авен Сање Палибрк, Господин Рош Душана Крстића, зборника Шумадијски анали и филма Господин Рош; 3. Изложбе Шпанија и Хиспаноамерика у српској штампи 19. века, Пажња, снима се – Драгомир Бојанић Гидра (1933-1993), Дело Живојина Андрејића, Црква Богородице Одигитрије у Муштутишту код Призрена, Породица Стефановић – успон и пад једне индустрије; 4. Научни скупови на којима су учествовали радници Архива или је Архив био суорганизатор - Обележавање 80 година од завршетка Другог светског рата, Друштвени живот моде у Србији 19. и 20. века. Поред наведеног Историјски архив Шумадије се укључио у обележавање Срећења, Дана Града, Октобарске свечаности, Ноћ истраживача, а у сарадњи са Амбасадом Шпаније у обележавање Дана шпанског кртакометражног филма. Посебно ваља издвојити акцију Читајмо за човечанство у организацији ЕКСПО-а 2027. Такође, са циљем боље видљивости Историјски архив Шумадије је у сарадњи са Радио телевизијом Крагујевац учествовао у снимању преко 10 емисија Крагујевачком калдрмом. Број посетилаца културних програма у овом периоду био је око 7205. Ваља напоменути и да је план за набавку стручних књига за библиотеку реализован 99 посто. Што се тиче рада појединачних Служби, у наставку су дати појединачни извештаји за исте.

Служба за заштиту архивске грађе ван Архива

Служба заштите архивске грађе ван архива обавља делатност превентивне заштите јавне архивске грађе код стваралаца, чије се седиште налази на подручју Шумадијског региона.

Делатност превентивне заштите обухвата вршење стручног надзора код стваралаца и ималаца архивске грађе са циљем отклањања утврђених неправилности у канцеларијско-архивском пословању, израду подзаконских аката за валоризацију архивске грађе у настајању, излучивање безвредног регистратурског материјала, преузимање регистратурски сређене и пописане архивске грађе активних стваралаца и правних лица престалих са радом код којих нико није преузео права и обавезе.

У 2025. години колегиница Марија Тодоровић, архивски саветник, наставила је рад на регистрацији и едукацији стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области привреде (ДОО, акционарских друштава, удружења...), и то:

- Регистровано је 15 предузећа, код којих ће се у наредном периоду извршити селекција, при примени стручних мера заштите;

- Извршен је преглед архивске грађе и документарног материјала у 30 регистратура на територији месне надлежности Крагујевачког архива и то: 1. Општина Крагујевац - 16 регистратура; 2. Општина Аранђеловац -

4 регистратуре; 3. Општина Рача - 2 регистратуре; 4. Општина Топола - 2 регистратуре; 5. Општина Лапово - 2 регистратуре; 6. Општина Баточина - 2 регистратуре; 7. Општина Кнић - 2 регистратуре;

- Комплетан поступак одабирања архивске грађе и уништења безвредног документарног материјала у регистратурама на територији поменутих општина, резултирао је доношењем решења којима је отписано преко 1300 дужних метара безвредног документарног материјала.

- У 2025. години Спољна служба Архива је дала сагласност на око 200 Листа категорија документарног материјала са роковима чувања.

- У 2025. години Спољна служба Архива преузела је на трајно чување архивску грађу следећих архивских фондова: 1. Аутосаобраћај АД у стечају Крагујевац у укупној дужини од 20,00 дм; 2. Застава безбедност доо у стечају Крагујевац, у укупној дужини од 84, 00 дм; 3. Горење МДМ доо у ликвидацији Крагујевац, у укупној дужини од 4, 40 дм. Током 2025. године у депое Архива смештено је укупно 108, 40 дм архивске грађе.

У 2025. години, представник Спољне службе Архива активно је учествовао у раду органа Архивистичког друштва Србије, Подружнице АДС, Комисије за валоризацију рокова чувања архивске грађе и документарног материјала Листе категорија, коју је донела Влада РС, као и раду међународног архивистичког саветовања, у циљу унапређења архивског законодавства и архивске теорије и праксе.

Служба заштите архивске грађе у депоима Архива

Служба депоа обавља пријем архивске грађе и њен смештај, стара се о њеној физичкој заштити, по потреби иницира спровођење техничких мера заштите, издаје архивску грађу за потребе корисника и архива, издаје копије докумената и податке из докумената за потребе државних органа и физичких лица, води сумарне евиденције о фондовима и збиркама смештеним у депоу, топографски обележава просторије депоа и полице, утврђује план смештаја фондова и збирки и друго. у складу са планом и програмом рада у 2025. години радници Службе за заштиту архивске грађе у архиву одговорили су на све захтеве и планом предвиђене радове, као и на сва задужења која је руководилац од радника изискивао. Преузимање архивске грађе вршено је у складу са могућностима и условима пријема у привременом простору некадашње зграде Начелства (Стари суд).

Преузети су и смештеи фондови:

-АД Аутосаобраћај Крагујевац 2015-2025. (допуна фонда), 20 дужних метара

-Горење МДМ, Крагујевац 2014-2023. (допуна фонда), 4,4 дужна метра

-Застава Безбедност крагујевац 1970-2025, 84 дужна метра

Укупно преузето. 108, 8 дужних метара

По плану, радницима у Служби обраде и сређивања дати су фондови на сређивање.

Служба је као и до сада одговорила на све захтеве у складу са прописаним роковима, потражњом клијената, физичких и правних лица, те свих других установа, институција и потражилаца архиве из фондова који се налазе у ИАШК.

Одговорено је на преко 900 писаних захтева традиционалног формата, као и на преко 300 захтева Суда достављених електронском поштом. Поред заведених захтева, одговорено је на преко 300 молби, захтева и упита различитих корисника, који нису формално евидентирани.

По питању корисника грађе у научноистраживачке сврхе, који су користили документацију из фондова архива у читаоници, евидентирана су 44 корисника.

Служба је дала велики допринос промоцији архива, учешћем у пројектима, реализацијама изложби, предавањима, трибинама, радионицама, те прилагођавању и приказивању културноисторијског наслеђа не само у нашем Архиву, већ и репрезентовању установе на бројним дешавањима на којима су радици ове Службе узели учешће.

Релизована је изложба подржана средствима града Крагујевца у част прослављеног глумца и суграђанина Драгомира Бојанића Гидре, под називом *Пажња, снима се*, аутора Славка Степановића, за коју је приређена посебно планирана инсталација и која је била по први пут презентована најширој јавности у дворишту установе, тј. на отвореном. Одјек овакве поставке која је више од месец дана била доступна јавности на целодневном нивоу премашао је очекивања, чиме је у потпуности оправдана тежња да архиви са својим садржајима изађу на отворено и приближе се јавности. Потражња за овом изложбом и њен значај потврђен је гостовањем на Међународном београдском сајму књига, затим у Историјском архиву у Нишу, па на крају године и у Културном центру у Јагодини. Изложба наставља свој пут и у 2026. години.

Средствима Града, и уз подршку Министарства културе реализована је и изложба аутора Славка Степановића *Породица Стефановић: Успон и пад једне индустрије 1907-1945*. Иста је веома значајна јер говори о развоју српске, те југословенске индустрије кроз призму једне породице. Посебно је важно нагласити да је она имала и свој инклузивни карактер са циљем приближавања садржаја слепим и слабовидим лицима кроз аудио запис садржан у кјуар кодовима, као и радионице намењене деци основношколског и средњошколског узраста. Применом техничко- технолошких средстава Архив се труди да своје садржаје што више поништи дискриминаторни фактор традиционалног коришћења архивске грађе и омогући макар у некој мери приступ свим потенцијалним корисницима.

Радници Службе заштите у архиву сертифицивали су електронске потписе ради придруживања Е- управи, а сви захтеви који су били стављени пред њих успешно су решени.

Служба за

сређивање и обраду архивске грађе

Сређивање архивске грађе има за циљ да успостави њен првобитни поредак, а уколико је то немогуће да се на основу функција и надлежности (делатности) утврди нова структура грађе фонда која ће најбоље

одговарати њеном коришћењу у научне и друге сврхе. У послове сређивања и обраде укључују се и радници других служби.

У оквиру ње обрађени су и сређени следећи фондови: 1. *Униор формингтулс* ДОО Крагујевац стечајна маса (2008-2014), ; 2. ВАРИА - лични фонд пешадијски наредник Станко С. Ђукановић (1920-1934); 3. Црква Горња Трнава, документација (1901-1943); 4. 6000 предмета фонда Банка ФНРЈ; 5. аналитички сређен лични фонд Милоша Ј. Павловића (1879-1948); 6. аналитички сређен лични фонд Љубомира Љубе Јовановића (1861-1945); 7. обрађен фонд ВАРИА - делови личних и породичних фондова породице Николајевић, Перса и Таса (1909-1939).

Јелена Микићевић, запослена у овој Служби аутор је пројекта *Црква Богородице Одигитрије у Мушугишту код Призрена*, истоимене изложбе и каталога. Изложба Венчање Александра и Марије, круна српско-румунског пријатељства аутора Горана Милосављевића отворена је у сарадњи са Колом српских сестара.

Такође, запослени у овој Служби аутори су бројних стручних радова и учесници Стручних скупова и саветовања.

Служба за техничку заштиту грађе и лабораторија за конзервацију и рестаурацију

Техничка служба врши превентивну заштиту, конзервацију, рестаурацију и микрофилмовање архивске

Служба за научно-истраживачки рад, културно-просветну, издавачку и информаивну делатност

Захваљујући раду ове Службе делатност ИАШК промовише се на различите начине – гостовањем у медијима, организовањем промоција, припремом и праћењем штампања часописа, као и сарадњом са свим институцијама културе у граду. Такође, ова Служба прати и гостовање изложби, одговара осталим архивима у Републици Србији на њихове захтеве који се односе на гостовање поменутих изложби наших радника, и са истим Архив успоставља сваки вид културне сарадње. Служба за научно-истраживачки рад, културно-просветну, издавачку и информаивну делатност

Захваљујући раду ове Службе делатност ИАШК промовише се на различите начине – гостовањем у медијима, организовањем промоција, припремом и праћењем штампања часописа, као и сарадњом са свим институцијама културе у граду. Такође, ова Служба прати и гостовање изложби, одговара осталим архивима у Републици Србији на њихове захтеве који се односе на гостовање поменутих изложби наших радника, и са истим Архив успоставља сваки вид културне сарадње.

Током 2025. г. ИАШК је преко ове Службе наставио своје функционисање у оквиру већ успостављене Мреже установа културе, и то: кроз редовно достављање и обавештавање председника Савета мреже и других представника установа о својим програмима најкасније до 20. у месецу који претходи оном за који се програми достављају; праћење смерница за сарадњу са другим установама културе и образовања (Институт за историју, Универзитет); редовно ажурирање података и слање истих за потребе сајта Култура КГ (<https://kultura.kg.rs/>), на којем се могу пратити сва локална дешавања установа културе која су део Савета мреже; праћење обука и домаћих и међународних конкурса у вези са пројектима. У оквиру ове Службе, Предраг Илић, припремио је за штампу петнаести број часописа *Шумадијски анали*, који ће бити промовисан и медијски представљен у марту 2026. У овом броју је објављено укупно 16 радова, од којих 1 из археологије, 11 из историје, 1 из историје уметности, 1 из етнологије, и 2 из области објављивања грађе. Аутори радова су из Крагујевца, Београда, Раче и Кнића. Такође, Илић, који је и руководио свих служби аутор је великог броја научних радова и учесник научних скупова, а главни је сарадник у емисији *Крагујевачком калдрмом*, која је значајна за медијску промоцију Архива.

Архива

Библиотека

У библиотеци

Архива, која ја по свом типу специјална током 2025. настављено је са набавком, евидентирањем књижног фонда и уношењем података у ИС Архис. У е-евиденцији додате су још 194 монографске публикације, а фонд библиотеке богатији је за 204 монографске публикације од којих је 47 набављено куповином и 157 путем поклона.

Координација са УК „Кораци“

У овој служби запослена је Јелена Радовић, која је заједно са колегиницама Весном Тодоровић и Зорицом Миливојевић запосленима у Служби техничке заштите грађе задужена и за координацију са УК „Кораци“.

У складу са тим, током 2025. године, поред рада у оквиру својих служби, колегинице су обављале и следеће послове:

- контрола књижења редовних и ванбилансних пописа и промена на основним средствима за ИАШК;
- учествовање у изради кварталних извештаја за Архив (тримесечни, шестомесечни, деветомесечни);
 - самостално сачињавање Извода отворених ставки за 2025. годину;
- праћење дневне финансијске промене у помоћним евиденцијама и на основу истих вршиле усклађивање са УК „Кораци“;
- континуирано и саветодавно учешће у изради финансијског плана за 2025. годину;
- на основу праћења реализације финансијских планова учешће у изради измене финансијског плана и учешће у изради Ребаланса;
- активно учешће у изради конкурса за пројекте одобрене од Минситарстав културе и праћење дневних промена на датим пројектима, сачињавање прописаних извештаја и учешће у сачињавању коначног извештаја о реализацији пројекта;
- израда предлога финансијског плана за 2026. годину и израда коначног плана за 2025. годину;
 - присуствовање на састанцима локалне самоуправе кад год је било потребно;
 - пријава и одјава радника као и промене статуса електронским сертификатом;
- израда регистра запослених и других извештаја на захтев Градске управе за културу и УК „Кораци“;
 - припрема материјала за УО;
 - контролисање пријема и извршење обавеза;

- праћење фактура у ЦРФ-у;
- одлазак на обуку и активно учешће у успостављању ФУК-а (финансијске унутрашње контроле) кроз израду неопходне документације и обуку запослених задужених за ФУК у Архиву;
- сачињавање Информатора о раду, који је објављен на порталу Повереника и ажурирање постојеће податке;
 - активно учешће у процесу фискализације Архива;
 - припремање и обрада документације по захетву ДРИ
- вођење времена запослених, вођење евиденције о обуставама и попуњавање табела које се извозе на ИСКРА портал ради израде обрачуна зарада запослених
 - рад на ИСКРА порталу који се тиче кадровских промена
 - обука за РЕЛОФ и израда извештаја,
 - припрема материјала за одговор на захтеве за информације од јавног значаја
- рад са странкама (примање захтева, издавање истих и издавање фискалних рачуна)
 - књижење издатих рачуна, праћење и одобравање фактура;
- вођење деловодног протокола , пријему поште и експедицији исте, свакодневни одлазак до поште и банке
 - набавка канцеларијског материјала, брига о залихама истих
- прикупљање фискалних рачуна од радника, сачињавање изјава и образаца неопходних за исплату

2.4. ПРЕГЛЕД СВИХ ЗАПОЧЕТИХ А НЕЗАВРШЕНИХ АКТИВНОСТИ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р. бр	Назив активности	Извор средства	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1					0,00%	
2					0,00%	
3					0,00%	

2.5. ПРЕГЛЕД НЕПЛАНИРАНИХ А РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р. бр	Назив активности	Извори финансирања				Образложење
		Буџет ЈЛС	Сопствена средства	Остали извори	Укупно	
1					0,00%	
2					0,00%	
3					0,00%	
4					0,00%	

2.6. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ КОЛИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р. бр.	Назив активности	Извор средства	Планирано	Утошено	% реализације	Напомене
1					0,00%	
2					0,00%	
3					0,00%	

2.7. ПРОГРАМИ ДРУГИХ УСТАНОВА ИЛИ ПОЈЕДИНАЦА КОЛИ СУ СЕ ОДВИЈАЛИ У УСТАНОВИ У УСТУПЉЕНИМ ТЕРМИНИМА ДО

Р. бр	Назив активности	Назив установе или појединца	Основ успућања	Финансијски ефекат	Напомене
1					
2					

2.8. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЈЛС ДО31.12.2025. ГОДИНЕ

				Извор финансирања			Образложење одступања
Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Буџет ЈЛС		
					Планирано	Извршено	
Програмска активност							
				0001 Програмска активност -			0,00%
			411100	Плате, додаци и накнаде запослених	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
			412100	Допринос за пензионо и инвалидско осигурање	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%
			412200	Доприноси за здравствено осигурање	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%
			413100	Накнаде у природи	81.000,00	72.000,00	88,89%
			414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	195.534,00	65,18%
			414400	Помоћ у медицинском лечењу	1.070.000,00		0,00%
			415100	Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	626.937,60	96,45%
			416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	298.000,00	297.596,96	99,86%
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	44.298,98	44,30%
			421200	Енергетске услуге	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%
			421300	Комуналне услуге	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%
			421400	Услуге комуникација	305.000,00	153.385,83	50,29%
			421500	Трошкови осигурања	230.000,00	179.884,34	78,21%
			421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00%
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	210.674,00	52,67%
			422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00%
			423400	Услуге информисања	1.950.000,00	1.085.944,62	55,69%
			423500	Стручне услуге	2.600.000,00	1.381.993,58	53,15%

2.8. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛС ДОЗ1.12.2025. ГОДИНЕ

На мја	а мја	мја	Извор финансирања			
		423600	Угоститељске услуге	200.000,00	52.394,00	26,20%
		423700	Репрезентација	150.000,00	149.495,00	99,66%
		423900	Остале опште услуге	200.000,00	197.476,28	98,74%
		424500	Услуге одржавања природних површина	100.000,00	2.200,00	2,20%
		425100	Текуће поправке и одржавање зграде	1.190.000,00	517.580,67	43,49%
		425200	Текуће поправке и одржавање опреме	850.000,00	535.500,60	63,00%
		426100	Административни материјал	150.000,00	149.748,10	99,83%
		426400	Материјал за саобраћај	150.000,00	117.792,81	78,53%
		426800	Материјал за одржавање хигијене	150.000,00	149.821,00	99,88%
		426900	Материјал за посебне намене	880.000,00	282.153,68	32,06%
		482100	Остали порези	50.000,00	13.566,00	27,13%
		512200	Административна опрема	850.000,00	750.768,00	88,33%
		512600	Опрема за културу	100.000,00	90.700,00	90,70%
		515100	Нематеријална имовина	100.000,00	99.909,16	99,91%
						0,00%
						0,00%
УКУПНО				47.698.832,00	40.539.284,53	84,99%

2.9. ИЗВЕШТАЈ О СТАТУСУ РИЗИКА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Процењен ниво ризика	Мера за ублажавање ризика	Статус реализације мере (образложити уколико мера није у потпуности реализована)	Рок за извршење планираних радњи
Усглађивање потребе за кадровима у складу са пословним активностима и деловањем установе	Непрецизно дефинисани циљеви/лоша процена активности	4	Болје дефинисани циљеви и боља процена активности		
Заштита архивске грађе и регистратурског/докуме нталног материјала на терену и преузимање архивске грађе ствараоца/имаоца као целовитог фонда	уништење вредне архивске грађе од странице ствараоца	4	Преузимање архивске грађе	Архив није добио неопходна средства за изградњу депта за смештај архивске грађе	
сложена архивска грађа по архивским фондовима и омогућено њено ефикасно коришћење	оштећење грађе од странице корисника; неадекватно руковање од стране запослених	4	Запошљавање радника на пословима надгледања коришћења грађе		

2.10. ОЦЕНА РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОГРАМА ОД СТРАНЕ ЈАВНОСТИ

Сарадња ИАШК са медијима у 2025. години интензивирана је и остварена кроз гостовања у емисијама локалне телевизије (Мозаик, Култура, 10 минута, Крагујевачком калдрмом); бројне прилоге, како на локалној телевизији (Хроника), тако и на телевизијама са националном фреквенцијом (Ово је Србија, Буђење, Јутарњи програм РТС-а, Јутарњи програм ПРВЕ телевизије, Јутарњи програм Б92). Такође, најаве програма ИАШК објављиване су на већини интернет портала, као и кроз радијске емисије (Радио Златоусти, Радио Београд, Радио 34), док се о програмским активностима Архива може читати и у писаним медијима (Крагујевачке новине, Данас). Све наведено као и разноврсност програма резултирало је повећањем броја посетилаца.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 30.06.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Доктор наука			0,00%			0,00%
2	Мастер/Магистар	3	3	100,00%			0,00%
3	ВСС	8	8	100,00%	7	7	100,00%
4	ВС			0,00%			0,00%
5	ВКВ			0,00%			0,00%
6	ССС	8	8	100,00%	1	1	100,00%
7	КВ			0,00%			0,00%
8	ПК			0,00%			0,00%
9	НК			0,00%			0,00%
УКУПНО		19	19	100,00%	8	8	100,00%

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025..	%
1	До 30 година			0,00%
2	Од 30,1 до 40	6	6	100,00%
3	Од 40,1 до 50	7	7	100,00%
4	Од 50,1 до 60	2	2	100,00%
5	Преко 60,1	4	4	100,00%
УКУПНО		19	19	100,00%
Просечна старост				*

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ

Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025..	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Мушки	8	8	100,00%	3	3	100,00%
2	Женски	11	11	100,00%	5	5	100,00%
УКУПНО				0,00%			0,00%

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Редни број	Опис	Запослени		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Неодређено време	15	15	100,00%
2	Одређено време	4	4	100,00%
3	Број приправника			0,00%
4	Број волонтера			0,00%
УКУПНО		19	19	100,00%

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 30.06.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 5 година	4	4	100,00%	5	5	100,00%
2	5 до 10	3	3	100,00%	5	5	100,00%
3	10 до 15	3	3	100,00%	2	2	100,00%
4	15 до 20	3	3	100,00%	1	1	100,00%
5	20 до 25	1	1	100,00%	2	2	100,00%
6	25 до 30	1	1	100,00%			0,00%
7	30 до 35	4	4	100,00%	4	4	100,00%
8	Преко 35			0,00%			0,00%
УКУПНО		19	19	100,00%	19	19	100,00%

3.2. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р. бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.	Промена (+, - број) у периоду до 31.12.2025.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2025. године
1	Служба за заштиту архивске грађе ван архива	2	2			2
2	Служба заштите архивске грађе у депоима	4	4			4
3	Служба сређивања и обраде архивске грађе	5	5			5
4	Служба техничке заштите	6	6			6
5	Служба за научно истраживачки рад, културну и просветну, издаваћку и информативну делатност	1	1			1
6						
7						
8						
9						
10						
...						
УКУПНО:		18	18	0	*	18

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	21.407.721,00	21.168.956,40	98,88%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	30.538.832,00	30.198.225,97	98,88%
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС			0,00%
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	18	18,00	100,00%
5.1.	- на неодређено време	15	15,00	100,00%
5.2.	- на одређено време	4	4,00	100,00%
6	Накнаде по уговору о делу	200.000,00	186.431,34	93,22%
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	15	10,00	66,67%
8	Накнаде по ауторским уговорима	150.000,00	138.102,04	92,07%
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	15	15,00	100,00%
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			0,00%
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			0,00%
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			0,00%
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора			0,00%
14	Накнаде члановима управног одбора	0,00	0,00	0,00%

Р.Бр.	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
15	Број чланова управног одбора	5	5,00	100,00%
16	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00	0,00%
17	Број чланова надзорног одбора	3	3,00	100,00%
18	Превоз запослених на посао и са посла	650.000,00	626.937,60	96,45%
19	Дневнице на службеном путу	250.000,00	163.930,00	65,57%
20	Накнаде трошкова на службеном путу	150.000,00	46.744,00	31,16%
21	Отпремнина за одлазак у пензију			0,00%
22	Јубиларне награде	298.000,00	297.596,96	99,86%
23	Број прималаца јубиларних награда	2	2,00	100,00%
24	Смештај и исхрана на терену			0,00%
25	Помоћ радницима и породици радника			0,00%
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима			0,00%

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2025. години	Извршење у периоду до 30.06.2025.	% извршења
1								
2								0,00%
3								0,00%
4								0,00%
5								0,00%
6								0,00%
7								0,00%
...								0,00%
УКУПНО:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%
1	Радови на водоводу и канализацији				0,00%		50.000,00	0,00	0,00%
2	поправка електр.инсталација				0,00%		200.000,00	145.880,03	72,94%
3	текуће поправке осталих објеката				0,00%		500.000,00	371.700,64	74,34%
4	текуће поправке опреме за саобраћај				0,00%		100.000,00	22.760,87	22,76%
5	текуће поправке рачунарске опреме				0,00%		300.000,00	206.269,73	68,76%
6	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				0,00%		100.000,00	68.000,00	68,00%
7	текуће поправке и одржавање уградне опреме				0,00%		100.000,00	63.600,00	63,60%
8	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				0,00%		250.000,00	174.870,00	69,95%
10	молерски радови				0,00%		440.000,00		0,00%
УКУПНО:		*	0,00	0,00	0,00%	*	2.040.000,00	1.053.081,27	51,62%

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р.Бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плана (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни Датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)	
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора			
Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године										
1	Услуга чишћења	916.666,00	916.666,00		15.01.2025.	24.01.2025.			1	Закључен уговор
2	Канцеларијски материјал	125.000,00	125.000,00		10.02.2025.	21.02.2025.	02.12.2025.		1	Извршен уговор
3	Услуге репрезентације	125.000,00	125.000,00		12.02.2025.	18.02.2025.	02.12.2025.		1	Извршен уговор
4	Средства за хигијену	125.000,00	125.000,00		19.02.2025.	26.02.2025.	02.12.2025.		1	Извршен уговор
5	Услуга одржавања објекта	125.000,00	125.000,00		24.02.2025.	05.03.2025.	13.10.2025.		1	Извршен уговор
6	Намештај	250.000,00	250.000,00		03.03.2025.	24.03.2025.	02.04.2025.		1	Извршен уговор
7	Опрема за кошење	250.000,00	250.000,00		11.03.2025.	31.03.2025.	15.04.2025		1	Извршен уговор
8	Осигурање запослених	66.666,00	66.666,00		08.04.2025.	16.04.2025.			1	Извршен уговор
9	Услуга ПП опреме	83.333,33	83.333,33		24.04.2025.	30.04.2025.			1	Закључен уговор
10	Услуга спровођења превентивних м	125.000,00	125.000,00		24.04.2025.	30.04.2025.			1	Закључен уговор
11	Услуга изнајмљивања и одржавања	83.333,00	83.333,00		28.04.2025.	07.05.2025.			1	Закључен уговор
12	Набавка бензина	125.000,00	125.000,00		13.05.2025.	21.05.2025.			1	Закључен уговор
13	Замена тракастих завеса	416.666,00	416.666,00		30.05.2025.	11.06.2025.	25.06.2025.		1	Извршен уговор
14	Рачунарска и сродна опрема	250.000,00	250.000,00		03.06.2025.	06.06.2025.	24.06.2025.		1	Извршен уговор
15	Промо материјал	83.333,33	83.333,33		12.06.2025.	23.06.2025.	03.11.2025.		1	Извршен уговор
16	Услуга графичке обраде и дизајна	299.500,00	299.500,00		18.06.2025.	03.07.2025.	15.07.2025.		1	Извршен уговор
17	Услуга штампе	541.667,00	541.667,00		31.07.2025.	08.08.2025.	20.08.2025.		1	Извршен уговор

[illegible]

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

6.1. ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025. ГОДИНЕ

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно		
		Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%	0,00	0,00	0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	40.539.284,52	84,99%
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОВИТКЕ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7311	Текуће донације од иностраних држава			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7321	Текуће донације од међународних организација			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
7323	Текуће помоћи од ЕУ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7331	Текући трансфери од других нивоа власти			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно	
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7451	Остали приходи			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%	0,00	0,00	0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	84,99%
7911	Приходи из буџета	45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%			0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	84,99%
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно		
	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	8121	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ покретних ствари			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
	823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	8231	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ робе за даљу продају			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
921		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	9211	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ домаћих хартИја ОД вредности, изузев акција			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
321		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
УКУПНО			45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%	0,00	0,00	0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	40.539.284,52	84,99%

6.2. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025. ГОДИНЕ

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно		
		Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%	Планирано	Извршено	%
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%			0,00%			0,00%	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.017.728,00	3.973.105,93	98,89%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	4.017.728,00	3.973.105,93	98,89%
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%			0,00%			0,00%	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%			0,00%			0,00%	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%
4123	Допринос за незапосленост			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	81.000,00	72.000,00	88,89%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	81.000,00	72.000,00	88,89%
4131	Накнаде у натури	81.000,00	72.000,00	88,89%			0,00%			0,00%	81.000,00	72.000,00	88,89%
414	СОЦИЈАЛНА ЗАПОСЛЕНИМА ДАВАЊА	1.370.000,00	195.534,00	14,27%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1.370.000,00	195.534,00	14,27%
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
4143	Отпремнине и помоћи	300.000,00	195.534,00	65,18%			0,00%			0,00%	300.000,00	195.534,00	65,18%
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова породице и друге помоћи	1.070.000,00		0,00%			0,00%			0,00%	1.070.000,00		0,00%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000,00	626.937,60	96,45%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	650.000,00	626.937,60	96,45%

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно		
	4151 Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	626.937,60	96,45%			0,00%			0,00%	650.000,00	626.937,60	96,45%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	298.000,00	297.596,96	99,86%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	298.000,00	297.596,96	99,86%
	4161 Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	298.000,00	297.596,96	99,86%			0,00%			0,00%	298.000,00	297.596,96	99,86%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.691.000,00	3.361.272,49	71,65%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	4.691.000,00	3.361.272,49	71,65%
	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	44.298,97	44,30%			0,00%			0,00%	100.000,00	44.298,97	44,30%
	4212 Енергетске услуге	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%			0,00%			0,00%	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%
	4213 Комуналне услуге	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%			0,00%			0,00%	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%
	4214 Услуге комуникација	305.000,00	153.385,83	50,29%			0,00%			0,00%	305.000,00	153.385,83	50,29%
	4215 Трошкови осигурања	230.000,00	179.884,34	78,21%			0,00%			0,00%	230.000,00	179.884,34	78,21%
	4216 Закуп имовине и опреме			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
	4219 Остали трошкови	0,00		0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	210.674,00	52,67%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	400.000,00	210.674,00	52,67%
	4221 Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	210.674,00	52,67%			0,00%			0,00%	400.000,00	210.674,00	52,67%
	4222 Трошкови службених путовања у иностранство			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
	4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из других извора (извори 05-08)	Укупно
	4229 Остали трошкови транспорта		0,00%		0,00 0,00 0,00%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.700.000,00	2.279.683,48 84,43%	0,00 0,00 0,00%	5.100.000,00 2.867.303,48 56,22%
4231	Административне услуге		0,00%		0,00 0,00 0,00%
4232	Компјутерске услуге		0,00%		0,00 0,00 0,00%
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		0,00%		0,00 0,00 0,00%
4234	Услуге информисања	950.000,00	948.324,62 99,82%	0,00%	1.000.000,00 137.620,00 13,76%
4235	Стручне услуге	1.200.000,00	931.993,58 77,67%	0,00%	1.400.000,00 450.000,00 32,14%
4236	Угоститељске услуге	200.000,00	52.394,00 26,20%	0,00%	2.600.000,00 1.381.993,58 53,15%
4237	Репрезентација	150.000,00	149.495,00 99,66%	0,00%	200.000,00 52.394,00 26,20%
4239	Остале опште услуге	200.000,00	197.476,28 98,74%	0,00%	150.000,00 149.495,00 99,66%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	2.200,00 2,20%	0,00 0,00 0,00%	200.000,00 197.476,28 98,74%
4242	Услуге образовања, културе и спорта		0,00%	0,00 0,00 0,00%	100.000,00 2.200,00 2,20%
4243	Медицинске услуге		0,00%		0,00 0,00 0,00%
4245	Одржавање паркова		0,00%		0,00 0,00 0,00%
4249	Остале специјализоване услуге	100.000,00	2.200,00 2,20%	0,00%	100.000,00 2.200,00 2,20%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.040.000,00	1.053.081,27 51,62%	0,00 0,00 0,00%	2.040.000,00 1.053.081,27 51,62%
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.190.000,00	517.580,67 43,49%	0,00%	1.190.000,00 517.580,67 43,49%
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	850.000,00	535.500,60 63,00%	0,00%	850.000,00 535.500,60 63,00%
426	МАТЕРИЈАЛ	1.330.000,00	699.515,59 52,60%	0,00 0,00 0,00%	1.330.000,00 699.515,59 52,60%
4261	Административни материјал	150.000,00	149.748,10 99,83%	0,00%	150.000,00 149.748,10 99,83%
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		0,00%	0,00%	0,00 0,00 0,00%
4264	Материјали за саобраћај - гориво	150.000,00	117.792,81 78,53%	0,00%	150.000,00 117.792,81 78,53%

Экономска классификация	Опис	Приходи из бюджета (извор 01)		Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно	
	4266 Материјали за образовање, културу и спорт			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	4267 Медицински и лабораторијски материјал			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	4268 Материјали за одржавање хигијене	150.000,00	149.821,00	99,88%			0,00%	150.000,00	149.821,00	99,88%	99,88%
	4269 Материјали за посебне намене	880.000,00	282.153,68	32,06%			0,00%	880.000,00	282.153,68	32,06%	32,06%
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДЖИВАЊА			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
451	СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	4651 Остале текуће дотације и трансфери			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	4811 Дотације непрофитним организацијама			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	13.566,00	27,13%	0,00	0,00	0,00%	50.000,00	13.566,00	27,13%	27,13%
	4821 Остали порези										
	4822 Обавезне таксе	50.000,00	13.566,00	27,13%			0,00%	50.000,00	13.566,00	27,13%	27,13%
	4823 Новчане казне, пенали и камате			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УРОКА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%

ЕКОНОМСКА Класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)			Средства из сопствених прихода (извор 04)			Средства из других извора (извори 05-08)			Укупно		
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИСКУ ИМОВИНУ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката			0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	512	Машине и опрема		950.000,00	841.468,00	88,58%		0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%
	5121	Опрема за саобраћај				0,00%	0,00	0,00%		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	5122	Административна опрема		850.000,00	750.768,00	88,33%		0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%
	5125	Медицинска и лабораториска опрема				0,00%		0,00%			0,00%	850.000,00	750.768,00	88,33%
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		100.000,00	90.700,00	90,70%		0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
	5129	Опрема за производњу, моторна, немоторна и непокретна опрема				0,00%					0,00%	100.000,00	90.700,00	90,70%
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		100.000,00	99.909,16	99,91%		0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%
	5151	Нематеријална имовина		100.000,00	99.909,16	99,91%		0,00	0,00%		0,00%	100.000,00	99.909,16	99,91%
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00%	0,00	99.909,16	99,91%
	5231	Залихе робе за даљу продају				0,00%		0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
УКУПНО			45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%	0,00	0,00	0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	40.539.284,52	84,99%

