

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: Историјски архив Шумадије Крагујевац, улица Крагујевачког октобра, број 13, ПИБ 100561916, кога заступа директор Славица Јагличић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Заједничка понуда "Ribbon Commerce d.o.o." из Крагујевца, улица Балканска број 30, ПИБ 101576440, кога заступа Марко Матановић и SZR „Copy servis“, из Крагујевца, улица Краља I Александра Карађорђевића број 132, ПИБ 100560438, кога заступа Предраг Спасојевић, власник (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Члан 1.

Наручилац и пружалац услуга констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке - Услуга сервисирања штампача и рециклаже тонера, број јавне набавке 1.2.7/18, а у циљу закључења оквирног споразума;
- да је Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са „Ribbon commerce“ d.o.o. Крагујевац, улица Балканска број 30; и SZR „Copy servis“ Крагујевац, улица Краља Александра I Карађорђевића број 132 на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-78/18-XII.
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број 404-78/18-XII

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге сервисирања штампача и рециклаже тонера (у даљем тексту: **услуга**), у свему према Понуди пружаоца услуга број 72/18 од 02.04. 2018. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту **Понуда**).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде пружаоца услуга, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом пружаоца услуга.

Укупна вредност услуга из овог уговора износи **70.834,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, односно **85.000,80** динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део оквирног споразума и овог уговора.

Једничне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

Извршење услуга започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Место извршења услуга су објекти сваког појединачног наручиоца – потписника уговора који су наведени у образцу техничких спецификација и моделу оквирног споразума.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре за услуге извршене у претходном месецу (оверене и потписане од стране наручиоца и пружаоца услуге). Фактурна адреса је улица Крагујевачког октобра број 13, Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да пружалоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет пружалаца услуге.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у предметној набавци неће ангажовати подизвођача.

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуге ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалаца услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза пружалаца услуге из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено пружалаца услуге, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 200.000 динара без ПДВ-а.

У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев пружаоца услуге бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број 404-78/18-XII од 25.04.2018. године.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца као Телу за централизоване набавке.



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Marko Kasprakovic



НАРУЧИЛАЦ

Свишч Јашић