

02 прој 1445

08.08.2019

КРАГУЈЕВАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: Историјски архив Шумадије Крагујевац ул. Крагујевачког октобра, број: 13, ПИБ 100561916, кога заступа Славица Јагличић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. "Md Facility" d.o.o из Београда, улица Царице Јелене број 67, ПИБ 109146925, кога заступа Јовановић Марија (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Члан 1.

Наручилац и пружалац услуга констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке Услугу одржавања хигијене, број јавне набавке 1.2.1/19, а у циљу закључења оквирног споразума;
- да је Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са "Md Facility" d.o.o из Београда (навести назив пружаоца услуга) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-193/19-XII.
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број 404-193/19-XII.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге одржавања хигијене (у даљем тексту: *услуга*), у свему према Понуди пружаоца услуга број број 13/1 од 04.06.2019. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту *Понуда*).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде пружаоца услуга, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом пружаоца услуга.

Укупна вредност услуга износи 166.666,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 200.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

Извршење услуга започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Место извршења услуга су пословне јединице сваког појединачног наручиоца – потписника уговора које су наведене у образцу техничких спецификација. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 5 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Уз рачун се доставља Записник о извршеним услугама за месец фактурисања.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и пружаоца услуге).

Фактурна адреса је ул. Крагујевачког октобра 13, 34000 Крагујевац (уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да пружалоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет пружалаца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у предметној набавци неће ангажовати подизвођача

Члан 8.

Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Пружаоцу услуга, са захтевом да исте усагласи са Оквирним споразумом, датом понудом и овим уговором као и важећим стандардима.

Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

О извршеним услугама за месец фактурисања сачињава се записник који потписује лице одговорно за организацију рада и комуникацију Пружаоца услуге и одговорно лице унутрашње јединице Наручиоца и исти је услов за достављање фактуре.

Својим потписима у записнику о извршеним услугама одржавања хигијене, одговорно лице за организацију рада и комуникацију пружаоца услуга и одговорно лице за контролу квалитета извршених услуга сваког појединачног наручиоца, потврђују да су услуге на одржавању хигијене у претходном месецу извршене у складу са захтевима наручиоца из техничких спецификација и по њима преузетих обавеза пружаоца услуга као потписника уговора. Непотписани записник о извршеним услугама у предходном месецу је основ за раскид уговора и испостављање захтева наручиоца за накнаду штете.

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуге ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалаца услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза пружалаца услуге из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено пружалаца услуге, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 50.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев пружалоца услуге бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број 404-193/19-XII од 06.06.2019. године *(број датума оквирног споразума уписује наручилац)*.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца као Телу за централизоване набавке.

У Крагујевцу, дана: 08.08.2019. године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

M. J. [Signature]
MD
FAS [Signature]
500



НАРУЧИЛАЦ

[Signature]