

РПУЈЕВАЧКО АГЕНТСТВО
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ
КРАГУЈЕВАЦ
02 БРОЈ 877
07.05.2019
КРАГУЈЕВАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца Историјски архив Шумадије Крагујевац ул. Крагујевачког октобра ,
број: 13, ПИБ 100561916, кога заступа Славица Јагличић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „SGM“ d.o.o из Крагујевца, улица Радоја Домановића бр. 15, ПИБ101509272 кога заступа Сузана Миловановић (у даљем тексту: **Добављач**).

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке канцеларијског материјала, обликованог у четири партије, број јавне набавке 1.1.1/19, а у циљу закључења оквирног споразума, за сваку партију посебно,
- да је Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са „SGM“ d.o.o из Крагујевца на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-60/19-XII,
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број 404-60/19-XII

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди добављача за Трећу партију број 20-03/19 од 20.03.2019. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде добављача, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом снабдевача.

Укупна уговорена цена износи 83.333,00 динара без обрачунатог ПДВ-а односно 100.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. (уписује Наручилац)

Јединичне цене су фиксне у року од максимално 12 месеци од дана потписивања уговора или до финансијског испуњења уговорне обавезе.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевом Наручиоца, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке.

Добављач је у обавези да добра из овог уговора испоручи у року од 3 радна дана од дана пријема захтева за испоруку упућеног електронском поштом од стране одговорног лица Наручиоца. Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Члан 4.

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Место испоруке су седишта на адреси сваког појединачног наручиоца – потписника уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је ул. Крагујевачког октобра 13, 34000 Крагујевац (уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине канцеларијског материјала коју испоставља добављач на основу документа (записник) којим наручилац и добављач потврђују испоручене количине канцеларијског материјала.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у предметној набавци неће ангажовати подизвођача.

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза Снабдевача из овог уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 500.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим

јединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико снабдевач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи дванаест месеци од дана потписивања односно до испуњења вредности утврђене чланом 3. став 2. овог уговора у зависности од тога који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број 404-60/19-XII од 02.04.2019. године.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца – Телу за централизоване набавке.

У Крагујевцу, дана : 07.05.2019. године



НАРУЧИЛАЦ